معيار رقم (٤)

معيار التخطيط

تركت هذه الصفحة فارغة

فهـرس
معيار التخطيط

م	الموضـــــــــــوع	الصفحة
١ـ	نطاق المعيـــــــــــار.	٦٩
٢ـ	هـــدف المعيـــــــــار.	٦٩
٣ـ	نص المعيـــــــــــار.	٦٩
٤ـ	الدراسة التحليلية المقارنة.	٧١

تركت هذه الصفحة فارغة

معيار التخطيط

١ـ نطاق المعيار:

١/١ يحدد هذا المعيار الإرشادات اللازمة لتخطيط عملية مراجعة البيانات الماليـة. والإرشادات حول معرفة طبيعة عمل المنشأة و أهميتها للمراجع و مدى صلتها بكافة جوانب المراجعة

(فقرة ١٠١)

٢/١ تقرأ فقرات هذا المعيار في سياق ما ورد في الدراسة المرفقة به ، وفي سياق معايير المراجعة المعتمدة ذات العلاقة.

(فقرة ١٠٢)

٢ـ هدف المعيار:

يهدف هذا المعيار إلى تحديد الخطوات التي يجب اتباعهـا عنـد تخطـيط عمليـة المراجعة و اختيار إجراءات المراجعة الضرورية .

(فقرة ١٠٣)

٣ـ نص المعيار:

١/٣ يجب على المراجع تخطيط عملية المراجعة بصورة كافية لتحقيق ما يلي:

أ - اختيار إجراءات ملائمة للحصول على أدلة وقرائن مراجعة كافية كأساس لرأيه في القوائم المالية.

ب- ضمان أن جميع إجراءات المراجعة التي يقوم بها مـساعدوه تـتم تحـت إشراف كاف من أفراد تتوافر لديهم الخبرة والمهارات المناسبة.

ج - الاقتناع بأن عملية المراجعة سوف تتم وفقا لمعايير المراجعة المتعـارف عليها ووفقا لأية متطلبات قانونية تتعلق بتنفيذ المراجعة.

(فقرة ١٠٤)

٢/٣ عند اختيار إجراءات المراجعة، على المراجع أن يأخذ في الاعتبار ما يلي :

أ - نطاق مهمة المراجعة.

ب- طبيعة ونشاط وتنظيم المنشأة موضوع المراجعة، حتى يتسنى لـه تحديـد تلك العمليات والأحداث التي من المحتمل أن يكون لها تأثير مهـم علـى القوائم المالية.

ج- تأثير أي تغيرات مهمة ، سواء في التشريعات أو الممارسات المحاسبية ، على المنشأة التي تخضع للمراجعة، أو أي تغيرات مهمة في النشاطات التجارية الخاصة بالمنشأة وإجراءات المحاسبة المتعلقة بها.

د - خبرته السابقة فيما يتعلق بدرجة الاعتماد على إدارة المنشأة وموظفيها ودقة اكتمال سجلاتها المحاسبية بالإضافة إلى أي مؤشرات تدعو إلى الشك في موضوعية إدارة المنشأة.

هـ- استراتيجية المراجعة التي يتبناها المراجع بالنسبة للمنشأة المعنية بما في ذلك القرارات المتعلقة بمخاطر المراجعة والأهمية النسبية ، ومشكلات المراجعة السابقة والحالية ومصادر أدلة وقرائن المراجعة التي يرى المراجع الاعتماد عليها ، وتوقيت إجراءات المراجعة.

و - فهم النظام المحاسبي ونظام الرقابة الداخلية للمنشأة.

(فقرة ١٠٥)

٣/٣ وعندما يستدعي الأمر الاستعانة بمساعدين في عملية المراجعة يجب على المراجع :

أ - أن يأخذ في الاعتبار عدد ونوعية ومقدرة المساعدين المطلوبين للعمل، وتوقيت زياراتهم الميدانية للمنشأة ، أخذاً في الحسبان توقيت إعداد القوائم المالية بواسطة إدارة المنشأة.

ب- أن يصف المنشأة ونشاطها وتنظيمها، وأهداف عملية المراجعة، والطرق والأساليب والإجراءات التي سيتم اتباعها من قبل أفراد فريق المراجعة الذين تتم الاستعانة بهم.

ج- أن يحدد مدى الإشراف اللازم على أعضاء فريق المراجعة بعد الأخذ في الحسبان صعوبة الأعمال المكلف بها كل عضو من أعضاء الفريق.

(فقرة ١٠٦)

٤/٣ إذا كان هناك مراجع آخر يشارك في عملية المراجعة، فيجب على كل مراجع:

أ - أن يكون على دراية تامة بنطاق ومسئوليات مهمته.

ب- التشاور مع المراجع الآخر لتحديد مسئولية كل منهما وإجراءات المراجعة التفصيلية وتوثيق ذلك.

(فقرة ١٠٧)

٥/٣ يجب على المراجع إعادة النظر في خطة المراجعة الشاملة وبرامج المراجعة كلما دعت الحاجة لذلك خلال فترة المراجعة.

(فقرة ١٠٨)

معيار التخطيط

الدراسة التحليلية المقارنة

تركت هذه الصفحة فارغة